

VOŠ, OA a SZŠ Domažlice



Obchodní akademie

Co se naučíš?



- účetnictví a ekonomiku
- cestovní ruch
- Word, Excel, PowerPoint, Internet
- psát na PC všemi deseti prsty hmatovou metodou
- 2 cizí jazyky (AJ, NJ) – 3 h týdně po celé 4 roky
- právo
- marketing a management

Další možnosti?

- státní zk. z psaní na klávesnici a korespondence
- průvodcovské zkoušky z cestovního ruchu

Na co se můžeš těšit?

- 5 moderních počítačových učeben
- lyžařský kurz v 1. ročníku, dle zájmu i zahraniční
- sportovně turistický kurz v zahraničí (Itálie)
- exkurze a praxe
- poznávací pobyty v Anglii a SRN

Jaké budeš mít uplatnění?

- možnost pokračování ve studiu na VŠ nebo VOŠ
- vedení účetnictví v různých organizacích
- ve vedení firem malého a středního podnikání
- sekretářské práce atd.

Kde se dozvíš další informace?

- **Mgr. Věra Prantlová**
ředitelka školy
- www.oadomazlice.cz
- 379 724 581 (kancelář)
379 722 346



**Den otevřených dveří
2. prosince 2020**

**od 10:00 do 17:00
Domažlice, Erbenova 184**

UČEBNÍ PLÁN OBORU VZDĚLÁNÍ
Obchodní akademie (63-41-M/02)

Všeobecné předměty (povinné)	Zkr. předmětu	Týdenní počty vyučovacích hodin				Σ za studium týdně
		1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	ČJL	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	AJ	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Německý jazyk	NEJ	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Konverzace v AJ *)	KAJ	-	-	2/-	2/-	4/-
Konverzace v NJ *)	KNJ	-	-	-/2	-/2	-/4
Matematika	MAT	3	3	3	2	11
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Občanská nauka	OBN	-	1	2	-	3
Fyzika	FYZ	2	-	-	-	2
Chemie	CHE	2	-	-	-	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	-	-	-	2
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	-	-	-	1
Cvičení z matematiky **)	CMAT	-	-	-	2	2
Tělesná výchova	TEV	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Praxe ***)	PX	-	1T	2T	2T	5T
Odborné předměty (povinné)						
Informační technologie	ITE	2/2	2/2	2/2	-	6/6
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3/3	2/2	2/2	2/2	9/9
Ekonomika	EKO	2	3	3/1	3/1	11/2
Právo	PRA	-	-	-	3	3
Účetnictví	ÚČ	2/1	3/1	3/2	3/2	11/6
Statistika	STA	-	2	-	-	2
Cestovní ruch	CR	2	2	2	-	6
Dějiny kultury a architektura	DKA	-	-	2	-	2
Marketing a management	MAM	-	2	-	-	2
Fiktivní firma	FIF	-	-	2/2	2/2	4/4
Celkem hodin týdně ***)		33	32	33	30	129/63

*) **Volitelné předměty** - žák zvolí mezi KA a KN (v případě, že si daný předmět vybere celá třída, bude předmět dělen)

**) Praxe se uskutečňuje na reálných pracovištích nebo formou učební praxe a to:

2. ročník - 1 týden, 3. ročník - 2 týdny, 4. ročník - 2 týdny; T=týden

***) za studium týdně odučeno 128 hodin, z toho 63 půlených

Tento obor je důsledně ekonomicky zaměřený, studijně náročný a profesně velmi atraktivní. Díky více než padesátiletým zkušenostem a zkušenému pedagogickému sboru poskytujeme velmi kvalitní vzdělání, které oceňuje nejen podnikatelská veřejnost, ale na které ukazují také výsledky našich žáků v dalším vzdělávání na VŠ.

Kromě všeobecně vzdělávacích předmětů, kterými navazujeme na základní školu, jsou již od prvního ročníku zastoupeny odborné předměty (viz Učební plány). V průběhu 4leté výuky se pedagogický sbor zaměřuje na několik priorit:

1. Především se snažíme připravit dobrého odborníka v oblasti ekonomiky. Je zřejmé, že i po škole bude muset mnohý absolvent dalším studiem reagovat na aktuální změny ve své profesi. Škola vytvoří ucelený soubor základních vědomostí, na kterém budou absolventi v budoucnosti stavět a který budou dál rozvíjet. Předměty, profilující odbornost tohoto oboru, jsou: Ekonomika, Účetnictví, Právo, Písemná a elektronická komunikace, Fiktivní firma, Marketing a Management.
2. Druhou oblastí, na niž dáváme důraz, je výuka cizích jazyků. Vstupem do EU se podstatně rozšířil prostor trhu práce pro absolventy naší školy. Každý žák se učí dva cizí jazyky – AJ, NEJ- v rozsahu 3 hodin týdně po celé 4 roky. Ve 3. a 4. ročníku je ještě výuka rozšířena o konverzace v AJ a NEJ. Škola má pro výuku jazykovou učebnu vybavenou moderní technikou.
3. Značná dotace učebních hodin je věnována předmětu Cestovní ruch. To je dnes velmi dynamicky se rozvíjející obor a stává se jedním z hlavních zaměstnavatelů na trhu práce, který zasahuje do všech oblastí našeho života. Na tento trend reaguje i naše škola a umožňuje žákům v oboru Obchodní akademie si v průběhu čtvrtého ročníku vykonat zkoušku, po jejímž úspěšném absolvování získají „**Osvědčení o získání profesní kvalifikace: Průvodce cestovního ruchu 65-021-N**“. Tato zkouška prověří žáky nejen z teoretických znalostí cestovního ruchu (geografie ČR, dějiny kultury, služby v ČR, průvodcovská činnosti atd.), ale i v řešení modelových situací, se kterými se mohou jako průvodci setkat. Na základě tohoto osvědčení mohou pak žáci či absolventi provozovat průvodcovskou činnost v cestovních kancelářích.
4. Velkou pozornost věnujeme též výuce počítačových předmětů. Reagujeme tím na požadavky trhu práce. Výuka probíhá od 1. ročníku 2 hodiny týdně, kdy probíhá výuka Wordu, Excelu, PowerPointu, zpracování a úprava fotografií a tvorba www stránek. Protože dochází k prudkému rozvoji a nárůstu hodin, kdy žák pracuje s počítačem, má škola zbudované čtyři učebny vybavené nejmodernějšími počítači a další tři multifunkční učebny.
5. Předmět Písemná a elektronická komunikace nahradil původní předmět Obchodní korespondence. Ve 3. ročníku mohou žáci složit **Státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici**, která se skládá z desetiminutového popisu rychlostí nejméně 200 čistých úhozů za minutu při přesnosti nejméně 99,50 % a podle dispozic vypracovat v časovém intervalu 90 minut obchodní dopis a tabulku, a to bez podstatné odchylky od dispozic a s maximálně dvěma hrubými chybami v každé z písemností.
6. Znalosti a dovednost z odborných předmětů žáci využijí v předmětu Fiktivní firma (ve 3. a 4. ročníku). V tomto předmětu dochází k propojení teoretických znalostí s prostředím v reálných firmách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, rozhodovat se a nést odpovědnost za rozhodnutí.

Uplatnění absolventa

Takto pojatá výuka umožňuje našim absolventům široký profesní záběr. Syntéza získaných vědomostí, dovedností, jejich rychlá a přesná aplikace je předpokladem každého pracovního úspěchu. Absolvent oboru Obchodní akademie najde uplatnění zejména v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Nejčastěji se jedná o povolání ekonoma, mzdového referenta, účetního, administrativního pracovníka, asistenta, organizačního pracovníka, personalisty, pracovníka marketingu, obchodního referenta apod. Absolvent je také připraven na to, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má současně vytvořeny předpoklady k tomu, aby rozvíjel své podnikatelské aktivity.

Přijímací zkoušky

Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2021/2022

Obory vzdělání SOŠ: K KOV

Obchodní akademie (OA)

63-41-M/02

Žáci budou přijati podle přijímacích zkoušek a podle vysvědčení ze základní školy (1. a 2. pololetí 8. třídy, 1. pololetí 9. třídy). Uzávěrka přihlášek do 1. března 2021.

Termíny přijímacích zkoušek:

- 1. termín přijímacího řízení - 12. dubna 2021.**
- 2. termín přijímacího řízení - 13. dubna 2021.**