

Základní škola Domažlice, Komenského 17

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

příloha č. 3

Vnitřní řád školní družiny

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je také v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo řediteli školy
- **na poskytnutí pomoci, pokud se ocitne v nesnázích nebo má-li nějaké problémy**
- **na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- **obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty**
- **být informován o akcích ŠD**

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem
- **každý úraz, poranění či zdravotní indispozici, k níž dojde ve školní družině, okamžitě nahlásit vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, následně zapíše do knihy úrazů (ZŠ)**
- **chovat se tak, aby neohrozil svoji bezpečnost a zdraví ani spolužáků**
- **nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz**

Zákonní zástupci jsou povinni:

- **řádne a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD s rozsahem docházky, způsobu odchodu žáka ze školní družiny, kým bude žák vyzvedáván a upozorněním na zdravotní omezení žáka**
- **uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině do 1 měsíce od data splatnosti**
- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích
- **v případě odchodu žáka ze ŠD v jinou dobu, než bylo uvedeno v přihlášce, požádat o uvolnění vždy písemně**
- **dodržovat časy příchodů a odchodů svých dětí ve školní družině**

Úplata za ŠD – činí 150,--Kč za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování, tj. leden – červen a září – prosinec. O hlavních školních prázdninách se úplata za ŠD nehradí.

-úplata se provádí spolu s úhradou za stravné na účet ZŠ č.245741587/0300 a to vždy do 20. dne následujícího kalendářního měsíce

-nebude-li úplata za ŠD uhrazena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nepoužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- ŠD vykonává činnost ve dnech vyučování v přístavbě školy ZŠ Komenského 17. V době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje.

- rozsah denního provozu a rozsah činnosti schvaluje ředitel školy

- provoz ŠD – 6:30 h. – 16:30 h.

- ranní provoz ŠD – 6:30 h. – 7:45h.

- odpolední provoz: 11:45 h. – 16:30 h.

Ranní provoz:

- **Žáci přicházejí do ŠD hl. vchodem v době od 6:30 h. do 7:30 h., věci si odkládají ve školních šatnách a samostatně odcházejí do oddělení ŠD. Později přichází žáci již nejsou vpuštěni do budovy školy a vyčkávají před hlavní budovou. V 7.45 jsou vpuštěni do budovy společně s ostatními žáky.**
- V 7:45 odvádí vychovatelka žáky ke dveřím vedoucím na první stupeň, kde žáci čekají na zazvonění a poté odcházejí do tříd na vyučování.

Odpolední provoz:

- **Povinný dohled nad žáky přebírá školní družina od 11:45 hod.**
- **Žáci do oddělení ŠD přicházejí samostatně.**
- **V době od 11:45 je otevřeno 6 oddělení ŠD. V 12:40 hod. se otevírá 7. oddělení.** Od 15:00 hod. je provoz sloučen do pěti oddělení. Od 15:30 do 16:30 h. do dvou oddělení ŠD.
- V 11:45 přicházejí žáci z vyučování samostatně do oddělení ŠD. Na oběd odchází se svojí vychovatelkou i ti žáci, kteří mají být uvolněni ze ŠD po obědě. Ve školní jídelně vykonávají vychovatelky dohled nad žáky ze svého oddělení.
- **Je možno odhlásit žáka na některý den z odpoledního provozu, z důvodu docházení do ZUŠ, zájmového kroužku apod. v čase dřívějším než v 12:30, v takovém případě dochází žák na oběd se svojí třídní učitelkou, která nad ním přebírá dohled.**
- **Po obědě je možno vyzvednout žáky nejdříve v čase 12:30 hod.**
- Žáci, kteří končí vyučování v 12:35 a později, jsou na oběd společně se svojí třídou a poté sami přicházejí do ŠD.
- Žáci odcházejí ze ŠD vždy s vědomím vychovatelky dle údajů, uvedených na přihlášce.
- Při hromadném odchodu žáků odvádí vychovatelky žáky do šatny a vyčkají odchodu žáků ze školní budovy.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – sportovní halu, školní zahradu, hudebnu, počítačovou učebnu. Navštěvuje také zařízení města/obce – kino, knihovnu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka, která nesmí opustit areál školy se skupinou větší než 25 žáků. **Ve městě je možno opustit areál školy v počtu 30 žáků.**

Vnitřní režim ŠD:

ranní provoz:

6:30h – 7:45h: spontánní činnosti

odpolední provoz:

11:45h - 12:30h: hygiena, oběd,

12:30h – 13:00h: četba, relaxace

13:00h – 13:30h: spontánní činnosti

13:30h - 15:00h: pravidelná vzdělávací výchovná zájmová činnost, příležitostné akce

15:00h – 15:30h: didaktické hry

15:30h – 16:30h: spontánní činnosti

Organizace školní družiny

1. Družina realizuje pravidelné činnosti - výchovně vzdělávací a zájmové, příležitostné akce a spontánní činnosti.
2. Družina se dělí na 7 oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
3. Do družiny jsou zařazeni žáci 1. stupně, přednostně jsou zapisováni žáci z nižších ročníků a žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání.
4. Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku. Zákonní zástupci žáků, budoucích prvních tříd, obdrží přihlášku na květnové schůzce rodičů. Zápis žáků probíhá první den nového školního roku, kde zákonní zástupci žáků obdrží rozhodnutí o přijetí.
5. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje, na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD, ředitel školy.

Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků:

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka vyplní a odevzdají vychovatelce přihlášku do školní družiny. Sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zapsány v přihlášce.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít z družiny v jinou dobu či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče (zákonní zástupci) vychovatelce **písemně**. Změny potvrzují svým podpisem. Tiskopis: znění omluvenky je uvedeno na stránkách školy v sekci pro rodiče.
3. Žáka je možné odhlásit v **pololetí** po vyplnění písemné žádosti rodičů.
4. **Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při převzetí rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny a společně se žáky se jím řídí.** S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (rodiče využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Vyzvednutí žáka

Po obědě: nejdříve v 12:30 hod. 12:30 – 13:30 hod.

V době od 13:30 hod do 15:00 hod. probíhá pravidelná vzdělávací výchovná zájmová činnost, příležitostné akce, v této době není možné žáka vyzvednout.

Nevyzvednutí žáka do konce provozu:

Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozu ŠD, tj. do 16:30 hod. sdělí toto telefonicky vychovatelka řediteli školy a informuje osoby, které jsou uvedené na přihlášce. V případě, že s nimi nenaváže kontakt, obrátí se na Městskou policii v Domažlicích, která bude vzniklou situaci řešit s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví v Domažlicích.

Ukončení docházky do ŠD je možné:

1. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
 2. Při nezaplacení poplatku za ŠD do 1. měsíce od data splatnosti. (napsat splatnost u úplaty)
 3. Vyloučením, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nerespektuje pokyny vychovatelky, z jiných zvláště závažných porušení povinností, dopustili se hrubých opakovaných slovních úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
- O vyloučení ze ŠD je zákonný zástupce informován předem.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem školy, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny.
3. Žáci dodržují bezpečnostní pokyny, se kterými jsou seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
4. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
5. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
6. Žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péče o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví.
7. Vychovatelka provede na začátku školního roku poučení žáků o bezpečnosti, nepřítomné žáky poučí dodatečně, provede záznam do příslušné dokumentace.
8. Vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno, dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje rodiče a vyplní patřičnou dokumentaci – knihu úrazů (uložena ve sborovně 1. stupně).
9. Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin.
Pitný režim je zajišťován z vlastních zdrojů (žák si z domova nosí vlastní nápoje). Vychovatelka ŠD dbá na dodržování pitného režimu dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žáci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí žáci (prostřednictvím zákonných zástupců) hradí. **Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.** **Za donesené hračky, cenné věci, odložené mobilní zařízení apod. si žáci nesou odpovědnost sami.**