

# Základní škola Komenského 17, Domažlice

## Vnitřní řád školní družiny

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

*Žáci mají právo:*

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

*Zákonní zástupci mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

#### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

*Žáci jsou povinni:*

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem

*Zákonní zástupci jsou povinni:*

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích

#### **Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků:**

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka vyplní a odevzdají vychovatelce přihlášku do školní družiny. Sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zapsány v přihlášce.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít z družiny v jinou dobu či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně. Změny potvrzují svým podpisem. Tiskopis pro uvolnění je uveden na stránkách školy v sekci pro rodiče.
3. Žáka je možné odhlásit během školního roku po vyplnění písemné žádosti rodičů.
4. Rodiče jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé

problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (rodiče využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

**Vyzvednutí žáka – kdykoliv kromě 13:30h – 15:00h, kdy probíhá ve ŠD pravidelná vzdělávací činnost.**

**Nevyzvednutí žáka do konce provozu:**

Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozu ŠD, tj. do 16:30h, informuje vychovatelka telefonicky osoby, které jsou uvedené na přihlášce. V případě, že s nimi nenaváže kontakt, sdělí toto řediteli školy a obrátí se na Městskou policii v Domažlicích, která bude vzniklou situaci řešit s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví v Domažlicích.

**Úplata za ŠD**

- její výše činí 150,-Kč za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování, tj. leden – červen a září – prosinec. O hlavních školních prázdninách se úplata za ŠD nehradí.
- úplata se provádí spolu s úhradou za stravné na účet ZŠ č.245741587/0300 a to vždy do 25. dne předchozího kalendářního měsíce
- nebude-li úplata za ŠD uhrazena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1. ŠD vykonává činnost ve dnech vyučování, v době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje

2. Rozsah denního provozu a rozsah činnosti schvaluje ředitel školy

3. Provoz ŠD

3.1. Ranní provoz

1. Doba provozu 6:30h – 7:45h (otevřena 1-2 oddělení pro všechny žáky přihlášené k docházce)

2. Žáci přicházejí do ŠD hl. vchodem od 6:30h. Věci odkládají ve školních šatnách a samostatně odcházejí do ŠD

3. V 7:45 odvádí vychovatelka žáky do šaten a žáci odcházejí do tříd na vyučování

4. Uzamčení šaten zkontroluje školní služba a klíče odevzdá na vrátnici.

3.2. Odpolední provoz

1. Doba provozu 11:40h – 16:30h (otevřeno všechna oddělení ŠD, od 15:00h jsou děti sloučeny do 5 oddělení, od 15:30h do 16:30h do 2 oddělení ŠD)

2. V 11:40 přicházejí žáci z vyučování. Předání žáků vychovatelkám proběhne dle ústní dohody mezi třídní učitelkou a vychovatelkou daného oddělení. Žáci odcházejí do družiny, kde si odloží aktovky, vykonají hygienu a jdou s vychovatelkou na oběd

3. Na oběd odchází se svojí vychovatelkou i ti žáci, kteří mají být uvolněni ze ŠD po obědě. Ve školní jídelně vykonávají vychovatelky dohled nad žáky ze svého oddělení.

4. Žáci, kteří končí vyučování v 12:35h a později, jdou na oběd společně se svojí třídou a poté sami přicházejí do ŠD.

5. Žáci odcházejí ze ŠD vždy s vědomím vychovatelky dle údajů, uvedených na přihlášce.

6. Při hromadném odchodu žáků odvádí vychovatelky žáky do šatny a vyčkají odchodu žáků ze školní budovy.

4. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – sportovní halu, školní zahradu, hudebnu, počítačovou učebnu. Navštěvuje také zařízení města – kino, knihovnu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka, která nesmí opustit areál školy se skupinou větší než 25 žáků.

5. Vychovatelky ŠD pracují s dětmi podle ročního plánu práce a podle týdenní skladby zaměstnání.

## **Vnitřní režim ŠD:**

### **ranní provoz:**

6:30h – 7:45h: spontánní činnosti

### **odpolední provoz:**

11:40h - 13:30h: hygiena, oběd, odpočinková činnost, četba, relaxace

13:30h - 15:30h: pravidelná vzdělávací výchovná činnost, příležitostné akce

15:00h – 15:30h: didaktické hry

15:30h – 16:30h: spontánní činnost

## **Organizace školní družiny**

1. Družina realizuje pravidelné činnosti - výchovně vzdělávací a zájmové, příležitostné akce a spontánní činnosti.
2. Družina se dělí na 6 oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
3. Do družiny jsou zařazeni žáci 1. stupně, přednostně jsou zapisováni žáci z nižších ročníků a žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání.
4. Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku. Zákonní zástupci žáků budoucích 1. tříd obdrží přihlášku na květnové schůzce rodičů. Zápis žáků do ŠD probíhá první den nového školního roku, kde zákonní zástupci žáků obdrží rozhodnutí o přijetí.
5. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD ředitel školy.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem školy, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny.
3. Žáci dodržují bezpečnostní pokyny, se kterými jsou seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
4. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
5. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
6. Žáci jsou vedeni k pravidelných hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péče o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví.
7. Vychovatelka provede na začátku školního roku poučení žáků o bezpečnosti, nepřítomné žáky poučí dodatečně, provede záznam do příslušné dokumentace.
8. Vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno, dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje rodiče a vyplní patřičnou dokumentaci – knihu úrazů (uložena ve sborovně 1. stupně).
9. Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Při odpoledních zaměstnáních mohou buď využít automatů ve vestibulu školy, nebo připravené pití v oddělení školní družiny. Žáci, kteří nevyužívají školního pitného režimu, si nosí tekutiny z domova.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

Žáci ve ŠD a v prostorách určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí žáci (prostřednictvím zákonných zástupců) hradí.