

Základní škola Domažlice, Komenského 17

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

příloha č. 1

ŠKOLNÍ ŘÁD

Dodatek č. 1

Distanční výuka

Pedagogická rada projednala dne:

25. srpna 2020

Rada školy schválila dne:

25. září 2020

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. října 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem,
- b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

I. Zvláštní pravidla pro distanční výuku při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, bude škola distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách bude probíhat tzv. „smíšená výuka“.

3. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci.

4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

5. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

6. Způsoby distanční výuky:

a) synchronní výuka - učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy Google Meet v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Časy připojení jsou dohodnuty s jednotlivými vyučujícími a odpovídají rozvrhu distanční výuky.

b) asynchronní výuka - žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívána pro tento druh práce bude zejména platforma Google Classroom k zadávání a odevzdávání úkolů, emailová komunikace prostřednictvím Google účtů žáků a emailových adres zákonných zástupců (u žáků nižších ročníků), dále podpůrně vzdělávací portály.

7. Každý žák a pedagogický zaměstnanec školy má zřízen účet na doméně zskom17.cz. Pouze prostřednictvím tohoto účtu je možné využívat služby G-Suite (Classroom, Disk, Dokumenty,...). Přístupové údaje jsou nepřenosné a je zakázáno je poskytovat jiným osobám.

Distanční výuka bude probíhat dle rozvrhů pro distanční (popř. smíšenou nebo rotační) výuku. Rozvrhy budou v případě přechodu na distanční výuku zveřejněny na webových stránkách školy.

Hlavními komunikačními kanály se zákonnými zástupci jsou Bakaláři, emailová komunikace, telefonická komunikace, webové stránky školy – záložky tříd.

8. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat dle pravidel stanovených ve článku V. Školního řádu „Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti a omlouvání“

9. Nebude-li přerušen provoz školní jídelny, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat dle stanoveného režimu školní jídelny.

II. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

1. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

2. Hodnocení v době distanční výuky bude:

- zohledňovat aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)
- u zadávaných úkolů dbát na správné pochopení
- při vypracování úkolů zohledňovat užívání správných postupů, správné používání pomůcek a míru splnění
- posuzovat správnost a dbát na práci s chybou = hodnotit správnou část ne tu chybnou
- hodnotit případnou ochotu opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo ochotu vypracování úkolu zopakovat
- přednostně využívat formativní hodnocení, které poskytuje žákům i jejich rodinnému zázemí co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorňuje na nedostatky a ukazuje cestu ke zlepšení, případně upozorňuje na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- v případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Naopak je potřeba, aby vyučující zjišťoval důvody a ve spolupráci s třídním učitelem a se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech bude učitel o situaci informovat vedení školy a bude zvolen koordinovaný postup.
- vhodné je zařazení sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Je vhodné formulovat zadání pro žáky tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci (např. Kahoot, Socrative, Microsoft Forms, GoogleForms, nejrůznější mobilní aplikace atp.).

Hlavním cílem hodnocení je především podpora žáka v procesu vzdělávání!

V Domažlicích dne 29. 09. 2020

Ivan Rybár, ředitel školy