

Základní škola Domažlice, Komenského 17



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Aktualizováno: 31. 08. 2022

Platnost: 01. 9. 2022

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a jejich zákonných zástupců vše

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitne v nesnázích nebo má-li nějaké problémy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být informován o akcích ŠD

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem
- každý úraz, poranění či zdravotní indispozici, k níž dojde v ŠD okamžitě nahlásit vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, následně zapíše do knihy úrazů (ZŠ)
- chovat se tak, aby neohrozil svoji bezpečnost a zdraví a ani svých spolužáků
- nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví a způsobit úraz

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD s rozsahem docházky, způsobu odchodu ze školní družiny, kým bude žák vyzvedáván, upozorněním na zdravotní omezení žáka
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- v případě odchodu žáka ze ŠD v jinou dobu, než bylo uvedeno v přihlášce, požádat o uvolnění vždy písemně
- dodržovat časy příchodů a odchodů žáků ve školní družině

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nepoužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- všechny dotazy či připomínky ohledně ŠD lze konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání žáka nebo písemnou formou (rodiče využijí družinový notýsek pro sdělení). Rodiče mohou školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s žákem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, v době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje
- rozsah denního provozu a rozsah činnosti schvaluje ředitel školy
- provoz školní družiny: 6.30 – 16.30 hod.

Ranní provoz: 6.30 – 7.45 hod.

- žáci přicházejí hlavním vchodem v době od 6.30 – 7.30, věci si odkládají ve školních šatnách a samostatně odcházejí do oddělení ŠD. Později přichází žáci již nejsou vpuštěni do budovy školy a vyčkávají do 7.45, kdy jsou vpuštěni do školní budovy společně s ostatními žáky.
- v 7.45 odvádí vychovatelka žáky ke dveřím vedoucí na 1. stupeň ZŠ, kde žáci čekají na zazvonění a poté odcházejí do svých tříd na vyučování

Odpolední provoz: 11.45 – 16.30 hod.

- povinný dohled nad žáky přebírá školní družina od 11.45, v této době je otevřeno šest oddělení ŠD, v 12.40 se otevírá sedmé oddělení, od 15.00 je provoz sloučen do pěti oddělení, od 15.30 – 16.30 do dvou oddělení ŠD
- v 11.45 přicházejí žáci z vyučování samostatně do oddělení ŠD. Na oběd odcházejí se svojí vychovatelkou i ti žáci, kteří mají být uvolněni ze školní družiny po obědě. V prostorách školní jídelny vykonávají vychovatelky dohled nad žáky ze svého oddělení.
- je možné odhlásit žáka na některý den z odpoledního provozu z důvodu odchodu do ZUŠ, zájmového kroužku apod. v čase dřívějším než v 12.30, v takovém případě dochází žák na oběd se svojí třídní učitelkou, která nad ním přebírá dohled.
- po obědě je možné vyzvednout žáky nejdříve v čase 12.30
- žáci, kteří končí vyučování v 12.35 a později, odcházejí na oběd společně se svojí třídou a poté sami přicházejí do ŠD
- žáci odcházejí ze školní družiny vždy s vědomím vychovatelky dle údajů uvedených na přihlášce
- při hromadném odchodu žáků odvádí vychovatelky žáky do šatny a vyčkají odchodu žáků ze školní budovy
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – sportovní halu, školní hřiště, hudebnu, počítačovou učebnu. Navštěvuje také zařízení města/obce – kino, knihovna. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka, která nesmí opustit areál školy se skupinou větší než 25 žáků. Ve městě je možné opustit areál školy v počtu 30 žáků.

Vnitřní režim ŠD

ranní provoz

6.30 – 7.45 – spontánní činnosti

odpolední provoz

11.45 – 12.30 – hygiena, oběd

12.30 – 13.00 – četba, relaxace

13.00 – 13.30 – spontánní činnost

13.30 – 15.00 – pravidelná výchovná, vzdělávací, rekreační a zájmová činnost

15.00 – 15.30 – didaktické hry

15.30 – 16.30 – spontánní činnost

Organizace školní družiny

- zájmové vzdělávání se uskutečňuje, formou pravidelné denní docházky, pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. ŠD realizuje pravidelnou denní docházku

výchovně, vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti včetně didaktických her (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)

- družina se dělí na 7. oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- do školní družiny jsou zařazeni žáci 1. – 5. ročníku, přednostně jsou zapisováni žáci z nižších ročníků.

Podmínky přijímání žáků

- o přijetí žáka do ŠD rozhoduje na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD ředitel školy, a to na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD
- žáci jsou přijímáni k pravidelné denní docházce – na nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)
- žáci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku. Zákonní zástupci žáků, budoucích prvních tříd, obdrží přihlášku při zápisu do 1. třídy. Zápis žáků do ŠD probíhá první den nového školního roku, kde zákonní zástupci žáků obdrží rozhodnutí o přijetí.
- rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při převzetí rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny a společně se žáky se jím řídí.

Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlašování

- docházka žáků přijatých do ŠD je povinná po celý školní rok, nepřítomnost pro nemoc nebo z jiných důvodů omluví zákonný zástupce do 3 dnů, za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky žáka a informaci, zda bude odcházet sám nebo v doprovodu jiné osoby
- žádost o mimořádné uvolnění žáka v jinou dobu nebo odchod v doprovodu jiné osoby, než jak je stanoveno na přihlášce, provede zákonný zástupce na předtištěné písemné omluvence, tiskopis je možný stáhnout na webových stránkách školy v sekci pro rodiče (nutný datum, čas odchodu, podpis)
- pokud žák neodevzdá tuto žádost, nebude ze školní družiny propuštěn, na ústní vzkazy a telefonáty nesmí vychovatelka žáka ze ŠD uvolnit
- vyzvednutí žáka ze ŠD lze nejdříve po obědě a to od 12.30 - 13.30, následně pak od 15.00 – 16.30
- vyzvednutí žáka v případě mimořádné události (COVID-19) je možné žáka vyzvednout v čase 12.30, 13.30, 15.00, 15.30, 16.00 a 16.30, žák je předáván vychovatelkou v přesně stanoveném čase před budovou školy

- v čase od 13.30 – 15.00 probíhá pravidelná výchovná vzdělávací zájmová a rekreační činnost, příležitostné akce (vyzvedávání v tuto dobu narušuje činnost), proto je důležité dodržovat stanovené časy odchodů
- nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, tj. do 16.30 kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce, v případě, že nejsou dostupní, informuje vychovatelka ředitele školy a společně zajistí další postup (kontaktují Městskou policii v Domažlicích nebo OSPOD)
- odhlášení žáka ze ŠD prování zákonný zástupce písemně, žáka lze ze ŠD odhlásit nejdříve po ukončení 1. pololetí

Vyloučení žáka ze školní družiny

Žák může být vyloučen – za vážné kázeňské přestupky, ohrožení zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nerespektuje pokyny vychovatelky, z jiných zvláště závažných porušení povinností, dopustí-li se hrubých opakovaných úmyslných slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům

- za opakované neuhrazení úplaty za ŠD

Návrh o vyloučení žáka ze ŠD jsou zákonní zástupci informováni předem.

Rozhodnutí o vyloučení žáka se projednává se zákonnými zástupci a vyhotoví se písemný zápis, který zákonní zástupci podepíší.

Úplata za ŠD

- úplata za ŠD činí měsíčně 150,- Kč v době školního vyučování, tj. leden – červen a září – prosinec, o hlavních školních prázdninách se úplata za ŠD nehradí
- úplata se provádí spolu s úhradou za stravné na účet číslo 245741587/0300 (ZŠ Komenského 17, Domažlice) a to vždy do dopředu.

možnost snížení základní částky úplaty nebo osvobození od úplaty:

ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi*
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách*
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře*

Úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádá o to zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy a tyto skutečnosti mu prokáže.

Při neuhrazení úplaty za ŠD bude zákonný zástupce o této skutečnosti písemně vyrozuměn.

Pokud ani pak nebude úplata uhrazena, bude žák ze ŠD vyloučen.

Pokud je žák ze ŠD odhlášen v průběhu měsíce, úplata za ŠD se nevrací.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu, za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- žáci se ve školní družině řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem školy, vnitřním řádem ŠD, vnitřním řádem školní jídelny
- žáci dodržují bezpečnostní pokyny, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku, nepřítomní žáci jsou poučeni o bezpečnosti dodatečně a je proveden záznam do příslušné dokumentace
- žáci se k sobě chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci, neohrožují bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení
- žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péče o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví
- vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno
- dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje zákonné zástupce a vyplní patřičnou dokumentaci (Kniha úrazu – uložena ve sborovně 1. stupně)
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví (pití alkoholu, kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost (bodné a střelné zbraně, výbušniny a petardy) a věci cenné, které by mohly být zcizeny, včetně většího obnosu peněz
- pitný režim: během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, při pobytu ve ŠD je zajištěn z vlastních zdrojů (žák si z domova nosí vlastní nápoje), vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu dětí

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- žáci ve ŠD a v prostorách určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky
- případné úmyslné zničení nebo poškození věcí žáci (prostřednictvím zákonných zástupců) hradí
- osobní věci má žák řádně označené, ukládá si je na označené místo, každou ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce
- používání mobilního telefonu a chytrých hodinek je omezen jen na nutné spojení s rodiči a pouze po domluvě s vychovatelkou ŠD, za ztrátu vychovatelka nezodpovídá

Zveřejnění Vnitřního řádu ŠD na webových stránkách školy (www.zskom17.cz).

Do obsahu Vnitřního řádu ŠD možno nahlédnout i v jednotlivých odděleních školní družiny.

Mgr. Ivan Rybár, ředitel školy

.....